



Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo
BIBLIOTECA MARUCELLIANA di FIRENZE

Codice Fiscale 80019470485

Via Cavour 43-47 - 50129 - Firenze Tel. 055-2722200 - FAX 055-294393

Email: b-maru@beniculturali.it PEC: mbac-b-maru@mailcert.beniculturali.it - <http://www.maru.firenze.sbn.it>

Al Ministero per i beni e le attività culturali e per il Turismo
Direzione Generale Organizzazione
dg-or@beniculturali.it

Direzione Generale Organizzazione
SERV.I
Area sviluppo applicazioni web/informatiche, sicurezza informatica
web@beniculturali.it

Direzione Generale Biblioteche e diritto d'autore
Serv.I
dg-bic.servizio1@beniculturali.it

Segretariato Regionale Mibact per la Toscana
sr-tos@beniculturali.it

Oggetto: Bando per l'assegnazione del servizio di custodia e casierato presso la Biblioteca Marucelliana di Firenze. Richiesta di pubblicazione

Con la presente si trasmette il bando per l'assegnazione del casierato ed i relativi allegati con la richiesta di procedere alla sua pubblicazione nell'apposita sezione della RPV del Ministero nonché nelle circolari di interesse generale.

Si segnala l'urgenza.

Firenze, 04 SET, 2020

Il Direttore
(dott. Luca Bellingeri)



Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo

BIBLIOTECA MARUCELLIANA di FIRENZE

Codice Fiscale 80019470485

Via Cavour 43-47 - 50129 - Firenze Tel. 055-2722200 - FAX 055-294393

Email: b-maru@beniculturali.it PEC: mbac-b-maru@mailcert.beniculturali.it - <http://www.maru.firenze.sbn.it>

Bando di assegnazione del servizio di casierato presso la Biblioteca Marucelliana – Via Cavour, 43 - Firenze.

- * **VISTA** la circolare n. 121 del 22.02.2006 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali, Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e l'organizzazione - Direzione generale per gli affari generali, il bando, le risorse umane e la formazione - Servizio II
- * **VISTA** la circolare n. 62 del 20.03.2007 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali - Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione - Servizio I
- * **VISTA** la circolare n.468 del 21.11.2011 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali - Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale
- * **VISTA** la circolare n. 8 del 07.02.2017 Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo- Segretariato Generale
- * **VISTO** il decreto del Segretario Generale del 7 febbraio 2017, pubblicato con circolare n. 8 del 07/02/2017, avente ad oggetto il regolamento denominato "*Disciplina della assegnazione in uso e della concessione in locazione degli alloggi e di altri immobili demaniali in consegna al Ministero per usi individuali speciali a singoli richiedenti*";

La Biblioteca Marucelliana intende assegnare il servizio di custodia e casierato presso la Biblioteca Marucelliana – Via Cavour,43 – Firenze

A tale proposito si precisa che il servizio di custodia e casierato è articolato con avvicendamento di due unità poiché sono previsti n. 2 custodi casieri, di cui uno già in servizio. **L'orario sarà articolato su cinque giorni lavorativi.**

Il servizio di casierato, puntualmente specificato nella acclusa scheda (**all.1**), consisterà, viste le disposizioni vigenti, nell'impegno da parte del custode casiere, in qualità di addetto alla sorveglianza e vigilanza, a garantire, oltre al normale orario di lavoro, il servizio di disponibilità, secondo il disciplinare che verrà sottoscritto fra le parti.

Per le predette prestazioni. al custode casiere, oltre alle competenze dovute per legge, sarà concesso l'uso gratuito di un alloggio annesso alla sede della biblioteca con accesso da Via Cavour,43 composto di n. 4 vani: più servizi, per complessivi mq. 105 come da planimetria allegata (all. 2).

L'alloggio sarà reso disponibile dal 2 novembre 2020

La durata dell'affidamento del servizio s'intende di anni cinque, trascorsi i quali il contratto potrà essere formalmente rinnovato salvo disdetta di una delle parti; in ogni caso sarà per il periodo a quella dell'incarico di servizio quale custode casiere e terminerà con la decadenza da tale incarico per qualsiasi motivo sopravvenuta.

Sono requisiti di partecipazione per l'assegnazione di alloggio ad uso custode casiere:

- 1) **qualifica:** appartenente all' area II – fruizione accoglienza e vigilanza del personale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo con contratto a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno;
- 2) **anzianità:** non inferiore a tre anni;
- 3) **efficienza psicofisica:** idoneità al posto da ricoprire, attestata dal medico competente dell'istituto di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;
- 4) **affidabilità:** non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni e non avere in corso procedimenti penali o sanzioni disciplinari gravi;
- 5) il dipendente e gli altri componenti del nucleo familiare **non devono essere titolari di alcun diritto di proprietà, uso, usufrutto, etc. di alloggio** ubicato nell'ambito territoriale del comune e della provincia nella quale è situato l'Istituto ove andrà a prestare servizio;
- 6) **parere favorevole del capo dell'istituto di provenienza** qualora il dipendente già rivesta analoga posizione di custode casiere;

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Per la formulazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti nella relativa tabella **(all. 3)**.

A parità di condizioni, si terrà conto dell'anzianità di servizio a parità di anzianità, costituisce criterio di preferenza la minore età anagrafica.

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello **(all. 4)** che costituisce un'autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 firmato ed accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e dovranno pervenire entro **le ore 12,00 del 5 ottobre 2020** presso la Biblioteca Marucelliana – Via Cavour, 43-45 Firenze.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale data.

Le domande possono essere presentate per le vie postali, per corriere (con ricevuta di ritorno) o via PEC all'indirizzo mbac-b-maru@mailcert.beniculturali.it o a mano previo appuntamento **(tel. 055/2722204 - 2722266)**. In caso di presentazione a mano sarà rilasciata regolare ricevuta.

All'esterno del plico contenente la domanda, sigillato e firmato sui lembi di chiusura o nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura:

"Partecipazione al bando per l'assegnazione del servizio di custodia e casierato presso la Biblioteca Marucelliana di Firenze".

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione **entro gg. 10** dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria.

Gli interessati possono visitare l'alloggio a decorrere dalla pubblicazione del presente bando ed **entro il 30 settembre** previo appuntamento, scrivendo al seguente indirizzo mail: b-maru.personale@beniculturali.it

Presso la Biblioteca Marucelliana sarà costituita un'apposita Commissione, presieduta dal Direttore dell'Istituto, che si riunirà nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande per la valutazione delle dichiarazioni rese dai richiedenti e per la formazione della graduatoria previo controllo documentale. La commissione esaminerà prioritariamente le domande pervenute da parte del personale interno all'Istituto. Qualora non vi siano adesioni, esaminerà di seguito rispettivamente

le domande pervenute da parte di personale appartenente agli istituti situati nello stesso Comune, nella Provincia, nella Regione, in Regioni diverse.

I lavori della Commissione si concluderanno entro 15 gg a decorrere dal termine delle presentazione delle domande.

Il presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati nel sito internet della Biblioteca Marucelliana **www.maru.firenze.sbn.it** e nell'apposita sezione RPV del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo.

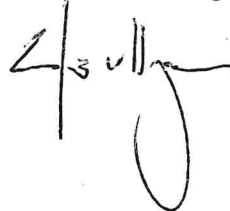
I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall' Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di riservatezza.

Entro **trenta giorni** dall'assegnazione del servizio di casierato l'Amministrazione ed il vincitore si impegnano a sottoscrivere il disciplinare di servizio. A tal fine farà fede quanto previsto dalla circolare del Segretariato Generale n.8 del 7 febbraio 2017, salvo quanto eventualmente disposto da futuri accordi sindacali nazionali con l'Amministrazione.

Nei 15 giorni successivi alla firma del disciplinare il custode - casiere dovrà prendere servizio ed occupare l'alloggio.

Firenze, 04 SET, 2020

IL DIRETTORE
(dott. Luca Bellingeri)



SCHEDA DA ALLEGARE AL BANDO CONCORSUALE PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO

INFORMAZIONI GENERALI

ISTITUTO	INDIRIZZO APP.TO	METRATURA	N. VANI ALLOGGIO	SPAZI ESTERNI
BIBLIOTECA MARUCELLIANA	VIA CAVOUR 43-47	MQ. 105	4 VANI + SERVIZI	Giardino no
	FIRENZE			Terrazzi N. 1 MQ. 32
	CAP 50129			Balconi no

SPECIFICHE

1. Numero dei casierati attivati da attivare presso il medesimo edificio oltre a quello in oggetto:

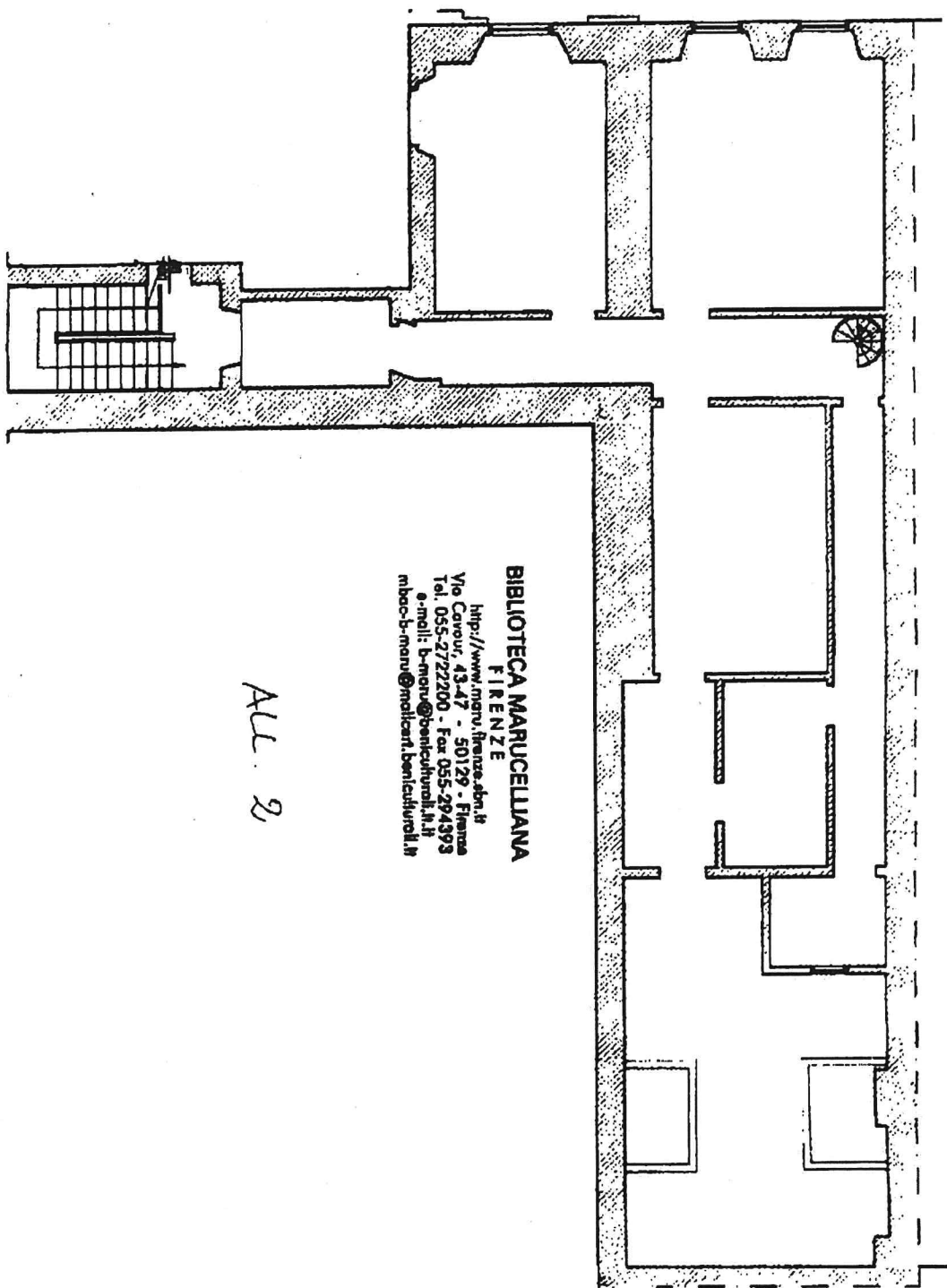
n. 1 casiere attivo	2
---------------------	---

2. Sorveglianza notturna

Con presenza di vigilanza dell'Amministrazione	SI	la sorveglianza notturna è demandata al casiere
Servizio esternalizzato	NO	

3. Altri edifici di pertinenza dell'Istituto facenti parte dell'area di sorveglianza di competenza del c.c.

Edifici occupati solo dal MIBAC	N.	Indirizzi	Distanza dall'app.to	Condizioni particolari



BIBLIOTECA MARUCELLIANA
FIRENZE
<http://www.manu.firenze.sbn.it>
Via Cavours, 43-47 - 50129 - Firenze
Tel. 055-2722200 - Fax 055-294393
e-mail: b-manu@beniculturali.it
mbac-b-manu@molcant.beniculturali.it

ALL. 2

TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO E RELATIVI COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE:

1) Anzianità di servizio.

- | | |
|---|------------|
| a. Anzianità di servizio alle dipendenze della P.A. per ogni anno di servizio (compreso M.B.A.C.) | punti 1,00 |
| b. Anzianità maturata nel M.B.A.C. per ogni anno di servizio | punti 1,00 |

N.B. I punteggi di cui alle lettere a), b) del punto 1) sono cumulabili

2) Condizioni locative.

- | | |
|---|------------|
| a. Sentenza esecutiva di sfratto tranne che per morosità | punti 6,00 |
| b. Atto di citazione o diffida di sfratto tranne che per morosità | punti 3,00 |
| c. Pagamento di un canone di locazione annuo superiore, rispettivamente, alle sottoindicate percentuali di reddito complessivo del nucleo familiare dell'aspirante (risultante dalla dichiarazione dei redditi o dagli ultimi mod. CUD) | |
| - 1/5 | punti 2,00 |
| - 2/5 | punti 3,00 |
| - 3/5 | punti 4,00 |
| d. Residenza in località distante oltre 200 km dal Comune sede dell'Ufficio o del servizio | punti 2,00 |

N.B. I punteggi di cui alle lettere a), b), c) e d) del punto 2) non possono essere cumulati.

3) Condizioni economiche del nucleo familiare dell'aspirante risultanti dall'ultima dichiarazione dei redditi o dai mod. CUD dei componenti del nucleo familiare.

- | | |
|---|------------|
| a. Per reddito complessivo fino a 20.000,00 euro | punti 4,00 |
| b. Per reddito complessivo da 20.000,00 fino a 25.000,00 euro | punti 3,00 |
| c. Per reddito complessivo da 25.000,00 fino a 35.000,00 euro | punti 1,00 |

4) Composizione del nucleo familiare.

- | | |
|--|------------|
| Per ogni componente del nucleo familiare, compreso il titolare | punti 0,50 |
|--|------------|

Al Direttore della Biblioteca Marucelliana
Via Cavour, 43 - 45
50129 Firenze

Con riferimento al bando di assegnazione per il servizio di casierato, pubblicato sulla rete Intranet del Ministero per i beni e le attività culturali, in data.....con protocollo n.....

Il/La sottoscritto/a:

NOME:.....

COGNOME:.....

NATO/A a:.....(prov.....)

il...../.....19.....

presenta domanda per l'assegnazione del servizio citato, e del relativo alloggio e dichiara di:

- appartenere ai ruoli del Ministero per i Beni e le Attività Culturali con inquadramento in profilo professionale appartenente all'area II - Vigilanza -, con contratto a tempo indeterminato e prestazione lavorativa a tempo pieno
- avere un'anzianità di servizio uguale /superiore ad anni 3 (tre);
- essere psico-fisicamente idoneo all'incarico da ricoprire, come da allegata certificazione rilasciata dal medico competente Dott.....
accreditato presso l'Istituto di appartenenza.....;
- non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni a far data da oggi e di non essere oggetto di procedimenti penali né sanzioni disciplinari gravi;
- che il sottoscritto e gli altri componenti del nucleo familiare non sono titolari di proprietà immobiliari ad uso abitativo, né di usufrutti della medesima natura ubicati nell'ambito territoriale del Comune e/o della provincia di Firenze;
- di avere il parere favorevole del Capo dell'Istituto nel caso in cui si trovi nella posizione di custode casiere.

Dichiara inoltre, ai fini della formazione della graduatoria, e per il calcolo dei relativi coefficienti di valutazione, di trovarsi nella sotto specificate condizioni:

- anzianità di servizio: anni.....
- attuali condizioni locative.....
- reddito del proprio nucleo familiare, come da copie allegare delle dichiarazioni dei redditi e/o del modello CUD, pari a €.....
- componenti del nucleo familiare, come da allegata autocertificazione pari a n.....

Il presente modello, dal/dalla sottoscritto/a debitamente compilato in ogni sua parte, costituisce un'auto certificazione resa ex D.P.R. 28.12.00 n.445.

Allegati n.

SI CHIEDE CHE TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA VENGANO INVIATE AL SEGUENTE RECAPITO :			
Spett. Sig./a			
Via	n.	Città	Cap
Fax n°	Tel. n°		
e.mail			

Data.....

Firma